

Regulamin usług malowania brzegów książek

§ 1 Definicje

- **Wykonawca** – Paulina Kukuła prowadząca nierejestrowaną działalność gospodarczą, adres e-mail: czytelniczka38@gmail.com.
- **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Strony, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Klient** – każdy podmiot składający zamówienie za pośrednictwem Strony.
- **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Strony.
- **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawiera Umowę w związku z tą działalnością, ale umowa ta nie ma dla niej charakteru zawodowego (zgodnie z art. 38a ustawy o prawach konsumenta). W takim przypadku przysługują jej niektóre prawa konsumenta.
- **Strona** - strona internetowa prowadzona przez Sprzedawcę pod adresem internetowym www.malowanebrzegi.pl
- **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Formularza), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
- **Usługa** – usługi polegająca na projektowaniu oraz ręcznym malowaniu brzegów książek na zamówienie Klienta. Usługa ma charakter personalizowany.
- **Formularz** - Formularz Google, przez który Konsument składa zamówienie.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin Strony.

§2 Zakres usługi

1. Usługa obejmuje:
 - a) przygotowanie poglądowego projektu graficznego,
 - b) ręczne wykonanie malowania brzegów książki.
 2. Usługa nie obejmuje naprawy książki, prostowania bloku, renowacji okładki ani innych prac konserwatorskich.
 3. Ze względu na ręczny charakter pracy możliwe są drobne różnice względem wizualizacji projektu oraz drobne ślady pracy ręcznej, niewpływające na możliwość korzystania z książki (delikatny zaciek, nadszarpnięcie sklezionej kartki, lekkie zagięcie okładki, zabrudzenia wynikające z pracy z farbą lub markerem i tym podobne).
 4. Klient przyjmuje do wiadomości, że rękodzielniczy charakter usługi oznacza brak możliwości uzyskania efektu identycznego z grafiką komputerową.
-

§3 Proces realizacji zamówienia

1. Umowa zawierana jest na odległość poprzez wiadomość prywatną, e-mail, formularz Google lub inną formę komunikacji elektronicznej. Złożenie zamówienia oznacza zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację.
2. Klient przesyła książkę na wskazany Paczkomat® InPost na własny koszt i ryzyko.
3. Po otrzymaniu książki Wykonawca potwierdza jej odbiór poprzez wiadomość prywatną na platformie, przez którą zostało złożone zamówienie.
4. Projekt malowania jest ustalany indywidualnie z Klientem. Zawarcie ostatecznej umowy co do sposobu wykonania usługi następuje w momencie przesłania Klientowi potwierdzenia zamówienia. Po akceptacji projektu Klient nie ma możliwości rezygnacji z zamówienia ani żądania zwrotu płatności.
5. Przed odesłaniem książki Klient otrzyma zdjęcia gotowego produktu.
6. Akceptacja projektu przez Klienta oznacza zgodę na jego ostateczny wygląd i wyłącza możliwość późniejszego kwestionowania koncepcji artystycznej.
7. Podany czas realizacji (28 dni kalendarzowych od czasu otrzymania przesyłki przez Wykonawcę) jest czasem orientacyjnym i zależy od ilości zleceń, zaplanowanych urlopów, stanu zdrowia lub sytuacji losowych. O każdej zmianie czasu realizacji Wykonawca informuje Klienta.

§4 Płatności

1. Ceny usług określone są w aktualnym cenniku opublikowanym na Stronie **malowanebrzegi.pl/cennik** oraz w mediach społecznościowych Wykonawcy.
Złożenie zamówienia oznacza akceptację ceny obowiązującej w dniu jego składania.
 2. Cena podana w cenniku jest ceną netto.
 3. Wykonawca w określonych przypadkach może wymagać zadatku przed rozpoczęciem pracy.
 4. Akceptowanymi formami płatności są przelew bankowy na wskazany rachunek oraz płatność BLIK na numer podany przez Wykonawcę. Realizacja wysyłki następuje wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej płatności.
 5. W szczególnych przypadkach (odbior osobisty – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) możliwa jest płatność gotówką.
-

§5 Odpowiedzialność za książkę

1. Klient oświadcza, że książka nie posiada wad ukrytych oraz nadaje się do wykonania usługi.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady książki istniejące przed jej wysłaniem ani powstałe w transporcie w obie strony, o ile książka została prawidłowo zapakowana przez Wykonawcę przed nadaniem. Za prawidłowe pakowanie uważa się umieszczenie książki w kartonie lub kopercie odpowiedniego rozmiaru, zabezpieczającym ją przed przemieszczaniem i typowymi uszkodzeniami podczas transportu.
3. Wykonawca nie odpowiada za naturalne zużycie książki wynikające z jej dalszego użytkowania.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji usługi na egzemplarzach o wartości kolekcjonerskiej, wysokiej wartości rynkowej lub w złym stanie technicznym.

§ 6 Wymagania techniczne

1. Aby korzystać ze strony Klient powinien posiadać:
 - dostęp do Internetu,
 - urządzenie z systemem operacyjnym pozwalającym na obsługę powszechnie używanych przeglądarek internetowych i dostęp do tej przeglądarki,
 - dostęp do programu obsługującego pliki elektroniczne.
 2. Przeglądanie asortymentu Strony nie wymaga rejestracji.
 3. Korzystanie ze Strony, mimo wdrożonych zabezpieczeń, wiąże się z zagrożeniami cyberbezpieczeństwa. Aby zminimalizować ryzyko, Klient powinien posiadać aktualny program antywirusowy. W przypadku otrzymania e-maila przypominającego e-mail od Wykonawcy ale nie pochodzącego z adresu Administratora, należy powiadomić go sytuacji, załączając np. zrzuty ekranu oraz nie otwierać załączników niewiadomego pochodzenia.
-

§7 Reklamacje

1. Reklamacja może zostać uznana wyłącznie w przypadku znaczącego uszkodzenia książki powstałego z winy Wykonawcy (nieuwzględnionego w §2 pkt 3).
2. Reklamację można zgłosić w terminie do 14 dni od otrzymania książki. Reklamacja powinna zawierać opis niezgodności oraz dokumentację zdjęciową.
3. Reklamacja nie obejmuje subiektywnej oceny estetyki po akceptacji projektu, drobnych uszkodzeń wynikających z ręcznego charakteru pracy czy różnic względem projektu pogładowego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie realizacji zamówienia spowodowane zdarzeniami losowymi niezależnymi od niego, w szczególności chorobą, awarią sprzętu niezbędnego do wykonania zlecenia, zdarzeniami losowymi lub działaniem osób trzecich. Opóźnienia w realizacji nie stanowią podstawy do reklamacji ani roszczeń wobec Wykonawcy.

§8 Wysyłka

1. Wykonawca do odesłania pomalowanej książki korzysta z usług firmy InPost. Na specjalne życzenie Klienta, po uzgodnieniu z Wykonawcą, wysyłka może zostać zrealizowana przez inną firmę transportową lub produkt może zostać odebrany osobiście.
 2. Koszty wysyłki książki do Wykonawcy ponosi Klient. Możliwe jest przelanie Wykonawcy odpowiedniej kwoty za wysyłkę lub samodzielne wygenerowanie kodu nadania (lub etykiety wysyłkowej) i przekazanie jej Wykonawcy drogą mailową.
 3. Koszt odesłania książki do Klienta jest zgodny z cennikiem usług wybranej firmy transportowej i zależy od wielkości paczki (ilości książek, grubości książki itp.).
 4. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia wynikające z działania firm kurierskich lub pocztowych.
 5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przesyłki, w drodze do Klienta przechodzi na Klienta z chwilą nadania przesyłki przez Wykonawcę zgodnie z art. art. 548 § 3 Kodeksu cywilnego.
-

§9 Przechowywanie zamówienia i brak odbioru

1. Wysyłka książki do Klienta następuje wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej płatności za usługę oraz wysyłkę (o ile klient sam nie wygeneruje kodu nadania).
2. W przypadku braku zapłaty po poinformowaniu Klienta o zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca przechowuje książkę przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu książka uznawana jest za porzuconą, a Wykonawca ma prawo rozporządzić nią według własnego uznania, w szczególności sprzedać ją, przekazać lub zutylizować.
3. W przypadku nieodebrania wysłanej przesyłki przez Klienta i jej zwrotu do Wykonawcy, ponowna wysyłka następuje po pokryciu kosztów nowej przesyłki przez Klienta. Jeżeli Klient nie podejmie działań zmierzających do ponownej wysyłki w terminie 30 dni, stosuje się zasady jak dla rzeczy porzuconej (opisane w §9 pkt. 2).

§10 Odstąpienie od umowy

Usługa ma charakter nieprefabrykowany i wykonywana jest według specyfikacji Klienta. Z uwagi na personalizowany charakter usługi Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy po rozpoczęciu realizacji zamówienia.

§11 Prawa autorskie i portfolio

1. Projekt malowania stanowi utwór Wykonawcy w rozumieniu prawa autorskiego. Prawa autorskie przysługują Wykonawcy.
 2. Klient nabywa prawo do korzystania z fizycznego egzemplarza książki, bez prawa do powielania projektu w celach komercyjnych.
 3. Zabronione jest kopiowanie projektu, zlecenie jego odtworzenia innym twórcom lub wykorzystywanie go do produkcji seryjnej.
 4. Wykonawca ma prawo publikować zdjęcia wykonanej pracy w portfolio oraz mediach społecznościowych, a także wykorzystywać, modyfikować oraz powielać projekt podczas realizacji zamówień dla innych Klientów.
-

§12 Pozostałe informacje

1. Usługa świadczona jest w ramach działalności nierejestrowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie jest zarejestrowanym przedsiębiorcą w CEIDG.
3. Do nieuregulowanych kwestii regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim.
4. Wykonawca nie jest podatnikiem VAT i nie wystawia faktur VAT. Na żądanie Klienta wystawiany jest rachunek potwierdzający wykonanie usługi. W przypadku braku żądania rachunku potwierdzeniem zawarcia umowy jest korespondencja pomiędzy stronami oraz potwierdzenie płatności.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się wersję obowiązującą w dniu zamówienia.

6. Regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2026 r.
 7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w [Polityce Prywatności](#).
 8. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
 9. Sądem właściwym jest sąd polski.
 10. Zgodnie z rozporządzeniem GPSR, formularz zgłaszający niebezpieczeństwo produktu jest dostępny [TUTAJ](#).
-

§13 Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.
 2. Sprzedawca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.
 3. Sprzedawca nie odpowiada za utracone korzyści.
-

§14 Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców na prawach konsumenta

Zasady korzystania z Usług cyfrowych i zgłaszania reklamacji i niezgodności Usług z Umową dla Przedsiębiorców zawierających Umowę w związku z działalnością ale bez charakteru zawodowego są takie same, jak dla Przedsiębiorców.

Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące usługi można kierować na adres mailowy:
czytelniczka38@gmail.com